Stadgar

Fastställda vid årsmötet 1 juli 1997.
Reviderade 21 Augusti 2003 (§25)
Reviderade 20 September 2009 (§6, § 15)
Reviderade 14 April 2019 (§21, §25, §26)
Reviderade 19 Mars 2023 (genomgång av hela materialet)
Reviderade 22 Mars 2026 (§17)

Grundläggande bestämmelser och verksamhetsidé 3
Ändamål, vision och värdegrund 3
§ 1 Målsättning 3
§ 2 Sammansättning 3
§ 3 Tillhörighet och åligganden 3
§ 4 Beslutande organ 4
§ 5 Firmatecknare 4
§ 6 Verksamhets- och räkenskapsår 4
§ 7 Stadgetolkning 4
§ 8 Stadgeändring/skiljeklausul 5
§ 9 Upplösning av föreningen 5
Föreningens Medlemmar 5
§ 10 Medlemskap 5
§ 11 Utträde samt uteslutning ur föreningen 5
§ 12 Uteslutning 6
§ 13 Medlems rättigheter och skyldigheter 6
§ 14 Medlemmens deltagande i den idrottsliga verksamheten 7
Årsmötet och extra årsmöte 7
§ 15 Tidpunkt och kallelse 7
§ 16 Förslag till ärende att behandlas av årsmötet 7
§ 17 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt 7
§ 18 Beslutsmässighet 8
§ 19 Beslut och omröstning 8
§ 20 Valbarhet 8
§ 21 Ärenden vid årsmötet 9
§ 22 Extra årsmöte 10
Valberedningen 10
§ 23 Sammansättningen,skyldigheter 10
Revisorer 10
§ 24 Revision 10
Styrelsen 11
§ 25 Sammansättning, kallelse och beslutsmässighet 11
§ 26 Styrelsens åliggande 11
Ordförande 12
Sekreterare 12
Kassör 12
Suppleant 13

Stadgar för den ideella föreningen Dansklubben Mälarbuggarna med hemort i Eskilstuna kommun. Bildad den 10 juni 1997. Stadgarna fastställda av årsmötet 1 juli 1997.
Reviderade;
21 augusti 2003 (§25), 20 september 2009 (§6, § 15)
14 april 2019 (§21, §25, §26), 19 mars 2023 (hela dokumentet uppdaterat och reviderat)
22 mars 2026 (§17)

Grundläggande bestämmelser och verksamhetsidé

Dans är en fysisk aktivitet med rytmiska rörelser, oftast till musik, som människor utför enskilt, parvis eller i grupp för att få motion eller för att uppnå tävlingsresultat.

Ändamål, vision och värdegrund

§ 1 Målsättning

• Att bedriva dansidrott i föreningen för att ha roligt, må bra och utveckla människor samt att öka insikten om att danssport är idrott.

• Att bedriva dans i tävlings- och eller motionsform för personer i alla åldrar. • Att bedriva dansverksamhet som administreras av Svenska Danssportförbudet men att det även finns utrymme för andra danser om medlemmar~~na~~ så önskar. • Att bygga idrott på hälsa, trivsel och välbefinnande är normgivande. Idrotten ger fysisk, psykisk, social och kulturell utveckling.

• Tillsammans utgör vi en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

• Att föreningen i sin verksamhet arbetar för demokrati och delaktighet. Där alla medlemmars röst har lika värde. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

• Rent spel och ärlighet är en förutsättning. Det innebär att följa överenskommelser och leva efter god etik och moral. Detta inkluderar bland annat att aktivt arbeta mot doping, osund ekonomi, och annat fusk samt mot mobbning trakasserier och våld.

§ 2 Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som upptagits i föreningen som medlemmar.

§ 3 Tillhörighet och åligganden

Inom varje danssportdistrikt ska finnas SDF (Special Distrikt Förbundet) som är organ för Svenska Danssportförbundets (DSF) regionala verksamhet.
Förening tillhör det danssportdistrikt inom vars geografiska område föreningen har sin hemort.
Dansklubben Mälarbuggarna är medlem i Svenska Danssportförbundet och därigenom anslutet till Sveriges Riksidrottsförbund. Föreningen tillhör dessutom RF-SISU Södermanlands distriktsförbund (Riksidrottsförbundets regionala organisation)samt Östra Danssportförbundet (ÖDSF).

Föreningen skall enligt Riksidrottsförbundets anvisningar följa Danssportförbundets stadgemall alternativt Riksidrottsförbundets stadgemall för idrottsförening.

Föreningen har förbundit sig att i sin idrottsliga verksamhet följa Riksidrottsförbundets och Danssportförbundets stadgar, tävlingsreglemente och övriga bestämmelser samt beslut fattade av överordnat idrottsorgan. Föreningen ska senast den 31 januari varje år ha betalat medlemsavgift och reglerat samtliga tvistiga skulder gentemot Danssportförbundet per den 31 december föregående år.

Föra räkenskaper och upprätta verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning, föra protokoll vid årsmöten, andra föreningsmöten och styrelsens sammanträden samt föra medlemsförteckning.

Föreningen skall i enlighet med lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn begära att den som anställs eller erhåller uppdrag inom föreningen, om arbetet eller uppgifterna som personen erbjuds eller tilldelas innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, visar upp ett utdrag enligt lagen (198:620) om belastningsregister.

På begäran av Riksidrottsförbundet, vederbörande Danssportförbundets styrelse eller Special distrikt förbundets styrelse villkorslöst ställa föreningens handlingar till förfogande, samt lämna av dessa organ begärda uppgifter samt om dess stadgar ändras sedan den upptagit i förbundet, tillse att den föreslagna ändringen godkändes av förbundet.

§ 4 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

§ 5 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller var för sig, eller av särskilt utvald person.

§ 6 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr o m 1 jan t o m-31 dec.

§ 7 Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsett i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte eller avgörs i trängande fall av styrelsen.

Föreningen eller enskild medlem har genom sitt medlemskap förbundit sig att i frågor enligt första stycket inte väcka talan vid allmän domstol.

§ 8 Stadgeändring/skiljeklausul

Förslag till ändring av dessa stadgar får – förutom av styrelsen – skriftligen framföras av röstberättigad medlem.
Förändringar av dessa stadgar krävs beslut härom av årsmötet med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Talan om tvist där parterna är enskild medlem eller förening får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall avgöras enligt ett av RS fastställda reglemente för idrottens skiljenämnd. (Riksidrottsförbundets stadgar kap 2 §8. Grundläggande bestämmelser för Sveriges Riksidrottsförbund.

§ 9 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut vid årsmötet med minst 2/3 majoritet av antalet avgivna röster vid två på varandra följande årsmöten hållna med minst ett års mellanrum.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges att föreningens tillgångar skalla användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål. Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart delges Svenska Danssportförbundet.

Föreningens Medlemmar

§ 10 Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen, eller av den styrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen. I beslutet skall skälen till avslaget redovisas och det skall anges vad den sökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.
Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde enligt reglerna i Riksidrottsförbundets stadgar 15 Kap.

§ 11 Utträde samt uteslutning ur föreningen

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat förening.
Medlem som inte har betalt medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen. Berörd medlem avförs tidigast 6 månader efter förfallodagen.

§ 12 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala föreningens beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbart skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutande fattas av styrelsen. Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen. Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen om en varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig för styrelsen inom viss av styrelsen angiven tid, minst fjorton dagar. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iakttaga för överklagande av beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet tillställas medlemmen.

Beslutet om att vägra medlemskap, uteslutning eller varning skall fattas av styrelsen och får av den berörde överklagas enligt reglerna i Riksidrottsförbundets stadgar.

§ 13 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- Har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- Har rätt till information om föreningens angelägenheter.
- Ska följa föreningens stadgar och beslut som fattas av föreningsorgan samt följa 3 § nämnda organisationers stagar, bestämmelse och beslut.
- Har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.
- Ska betala de avgifter som beslutas av föreningen.
- Godkänner genom sitt medlemskap att föreningen registrerar och behandlar medlemmens personuppgifter samt uppgifterna, inom ramen för föreningens verksamhet offentliggörs, oavsett framställningsform, till exempel på föreningens hemsida, samt också tillhandahålls föreningens samarbetspartners.

Uppgifterna i medlemsregister eller i annat förekommande register eller databas får aldrig användas på ett olämpligt, stötande eller otillåtet sätt. Personuppgifter inklusive bilder får inte utan medgivande av aktuell individ publiceras i sociala media. Föreningsmedlem har rätt att neka publicering oavsett media.

Personnummer får aldrig publiceras och ska användas med försiktighet i interna sammanhang.

§ 14 Medlemmens deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Genom sitt medlemskap accepterar medlemmen att personliga tävlingsresultat offentliggörs, oavsett framställningsform.
Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen.

För deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige, gäller de regler som vederbörande förbundsstyrelse har utfärdat. Är arrangören inte ansluten till Svensk Danssportförbundet får medlemmen delta endast om styrelsen har godkänt deltagande.

Vid representation skall medlem i föreningen följa tillämpliga avsnitt i tävlingsreglementet, med särskilt beaktande av avsnitt 4 i tävlingsreglementets generella del – Riksidrottsförbundets stadgar.

Årsmötet och extra årsmöte

§ 15 Tidpunkt och kallelse

Årsmötet som är föreningen högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna eller kungöras i ortspressen. Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås i klubblokal eller dyl. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.
Senast en vecka före årsmötet ska;

- föredragningslista
- verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning,
- verksamhetsplan,
- styrelsens förslag (propositioner),
- inkomna motioner (åtföljda av styrelsens yttrande),

I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga. för medlemmarna.

§ 16 Förslag till ärende att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

§ 17 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

För att vara röstberättigad på årsmötet krävs att medlemmen under mötesåret fyller lägst 15 år. Att medlemskap för ny medlem har beviljats och medlemsavgiften har betalats senast sex veckor före årsmötet.

För medlem som varit medlem föregående verksamhetsår krävs att medlemsavgiften för innevarande år har betalats senast fyra veckor före årsmötet. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.

§ 18 Beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarade på mötet.

§ 19 Beslut och omröstning

Beslut fattas bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).
Med undantag för de i § 8 första stycket och § 9 nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan var antingen absolut eller relativ.

Val görs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den/de som erhållit högsta antalet röster är vald/valda oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgiva röster.

För beslut i sakfrågor erfordras absolut majoritet. Med absolut majoritet menas mer än hälften av antalet angivna röster.

Omröstning ska ske öppet. Om röstberättigad medlem så begär skall dock val ske slutet.
Vid omröstning som inte avser val ska vid lika röstetal gälla det förslag som biträdes av ordförande vid mötet, om hen är röstberättigad. Är hen inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.
Beslut bekräftas med klubbslag.

§ 20 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen eller till revisor i föreningen. Ledamot av styrelsen är inte valbar som revisor eller revisorssuppleant.

§ 21 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Fråga om mötets behöriga utlysande.
3. Fastställande av föredragningslistan/arbetsordning för mötet.
4. Var av ordförande och sekreterare för mötet.
5. Val av justerare 2 stycken att jämte ordförande justera mötets protokoll och erforderligt antal rösträknare.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för sistförflutet verksamhetsår.

   b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) sistförflutet räkenskapsår.
7. Revisionsberättelsen/granskningsrapporter.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens sistförflutna verksamhetsår.
9. Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande år
10. a) Förslag till verksamhetsplan med ekonomiska förutsättningar för den kommande perioden.

    b) Valberedningens förslag för valda ledamöter.
11. Val av:
    - Föreningens ordförande för en tid av två år.
    - Två ledamöter för en tid av två år.
    - Två ledamöter för en tid av ett år.
    - Två suppleanter för en tid av ett år enligt §25.
    - Revisorer samt revisorssuppleant för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
    - Tre ledamöter till valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till ordförande och sammankallande.
12. Behandling av förslag (motioner). Fråga av ekonomisk natur får endas avgöras om den finns med på föredragningslistan till mötet.
13. Beslut om val av ombud till Danssportförbundets förbundsmöte.
14. Beslut om val av ombud till övriga möten där föreningen äger rätt att vara representerad.
15. Övriga frågor.

§ 22 Extra årsmöte

Styrelsen får sammankalla till extra årsmöte, om sådant möte behövs. Vidare är styrelsen skyldig att kalla till extra årsmöte, när revisorerna med avgivande skäl skriftligen så kräver, eller när minst en tiondel av röstberättigade medlemmar enligt upprättad röstlängd begär det.

Underlåter styrelsen att inom fjorton dagar kalla till extra möte, får den/de som krävt mötet ombesörja kallelsen. Kallelse och förslag till föredragningslistan upptagna ärenden översänds till medlemmarna senast fjorton dagar före mötet.

Vid extra årsmöte får endast i föredragningslistan upptagna ärenden avgöras.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i §17 och § 18.

Valberedningen

§ 23 Sammansättningen, skyldigheter

Valberedningen består av ordförande och två ledamöter valda av årsmötet.
Antalet övriga ledamöter skall vara lika fördelat mellan könen om möjligt. Valberedningen utser inom sig en sekreterare. Valberedningens beslut ska protokollföras och efter mötet skall protokollet överlämnas till styrelsen.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad hen i denna egenskap fått kännedom om. Valberedningen sammanträder när ordförande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast fyra veckor innan årsmötet inhämta svar från dem, vilkas mandattid går ut vid periodens slut, om de är villiga att kandidera för den kommande mandatperioden. Senast tre veckor före årsmötet skall valberedningen skriftligen delge samtliga röstberättigade medlemmar namnen på de kandidater som nomineringen avser. Valberedningen ska i sitt arbete fortlöpande följa verksamheten inom styrelsen.

Revisorer

§ 24 Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens verksamhet, förvaltning och räkenskaper.

Föreningens räkenskaper och övriga handlingar skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast fjorton dagar före årsmötet.

Styrelsen

§ 25 Sammansättning, kallelse och beslutsmässighet

Styrelsen består av ordförande samt minst fyra övriga ledamöter Det bör dock vara ett udda antal i sammansättningen. Även två suppleanter kan väljas in i styrelsen om årsmötet så önskar.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordförande och av en för mötet utvald justerare. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och tillsätter sekreterare och ekonomiansvarig samt övriga befattningshavare som behövs.
Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter är närvarande. Suppleanterna kallas till alla möten men utövar rösträtt endas då de vid mötet ersätter ordinarie ledamot. För alla beslut krävs att minst häften av ledamöterna är ense om beslutet. Röstning får inte ske genom fullmakt. Om ordföranden finner det erforderligt, kan dock brådskande ärenden avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Sådant beslut ska anmälas vid det närmaste därefter följande sammanträde.
Styrelsen får utse enskild person till adjungerad ledamot i styrelsen. Adjungerad ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrenen härom.

§ 26 Styrelsens åligganden

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall verka för att verksamhetsidé, vision och värdegrund efterlevs.

Styrelsen skall bedriva sin verksamhet enligt dessa stadgar och verka för
dansen och danssportens utveckling och breddning inom Sverige och företräda denna idrott, tillvarata förbundets intressen och härvid följa utvecklingen inom denna idrotts område. Övervaka efterlevnaden av Riksidrottsförbundets och Danssportförbundets stadgar och i vederbörlig ordning utfärdande regler, samt relevanta internationella stadgar och övriga regler.

Det åligger styrelsen bland annat att:
- Tillse att föreningens gällande lagar och bindande regler iakttas.
- Årligen tillgängliggöra styrelsens årsredovisning samt verkställande av årsmötets fattade beslut.

- Planera, leda och fördela arbete inom förening. Godkänna stegvisa utbildningar av instruktörer, tränare, domare och tävlingsfunktionärer samt sanktionera genomförandet av dessa.
- Handha och ansvara för föreningens medel och material samt vidta lämpliga åtgärder för att stärka föreningens ekonomi. Årligen upprätta verksamhets- och förvaltningsberättelser samt verksamhetsplan och budget, vidare utarbeta och bereda förslag, planer mm och tillse att styrelsens fattade beslut verkställs så snart som möjligt.
- Tillse att personuppgifter av vilket slag de än må vara, behandlas, publiceras och lagras i enlighet med svensk lagstiftning i dataskyddsförordningen eller annan myndighet fastställd förordning.
- Tillställa revisorerna räkenskaper med mera enligt § 24 och förbereda årsmötet.

Ordförande

- Ordförande är föreningens officiella representant.
- Ordförande skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.
- Har ordförande förhinder skall vice ordförande träda in i ordförandes ställe.
- Styrelsen skall besluta om fördelningen av arbetsuppgifterna i övrigt.
- Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreterare och kassören.

Sekreterare

- Förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten.
- Föra protokoll över styrelsens sammanträden och föreningens möten.
- Att föreningens handlingar hålls ordnande och förvaras på ett betryggande sätt.
- Se till att fattande besluts har verkställts.
- Om ordförande inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar.
- Årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassör

- Se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen
- Se till att föreningen ansöker bidrag från stat, kommun, idrottsorganisationer med flera.
- Svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper.
- Årligen upprätta balans- samt resultaträkningar.
- Utarbeta underlag för budget och budgetuppföljningar.
- Se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- I förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift kontrolluppgifter uppbördsdeklaration, och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.

- Föra medlemsförteckning.
- Föra inventarieförteckning, i vilken också föreningens förvärvade priser införs.
- Se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrande på ett betryggat sätt.

Suppleant

- När ordinarie styrelseledamot anmält förhinder att delta på styrelsemötet träder suppleant in i dess ställe.
- Styrelsens ordförande kallar in suppleant för tjänstgöring.
- Suppleant kallas in för tjänstgöring utan inbördes ordning dem emellan.
- Under tjänstgöring har suppleant yttrande-, förslags- samt beslutanderätt.
- Utanför tjänstgöring kan suppleant kallas till styrelsemöten och har då yttrande- samt förslagsrätt.
- Suppleant kan bli ordinarie styrelseledamot endast genom beslut på årsmötet.